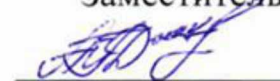


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

 А.Д. Ахметшина

« 14 » ноября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Обсуждена и одобрена на заседании	Протокол № <u>3</u>
предметно-цикловой комиссии	« <u>11</u> » <u>ноября</u> 20 <u>25</u> г.
преподавателей и мастеров	Председатель ПЦК:
производственного обучения	<u>Шамсутдинова В.В.</u>
обще профессиональных дисциплин	

Разработала преподаватель: Шамсутдинова Венера Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт оценочных материалов	4
2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	8
3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	13
4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	35

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Оценочные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **Бухгалтерский учёт логистических операций** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Оценочные материалы включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

Оценочные материалы разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы учебной дисциплины **Бухгалтерский учёт логистических операций**.

Оценочные материалы позволяет оценивать:

Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать	Умения: определять задачи для поиска	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	Текущий контроль: Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	
	Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с	

	фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
	Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
	Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	
	Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
	Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
	Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	

Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
–оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; –проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; –участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт
Знать:	
–нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; –основные требования к ведению бухгалтерского учета; –формы бухгалтерского учета; –учет денежных средств; –учет основных средств; –учет нематериальных активов; –учет материально-производственных запасов; –учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; –учет готовой продукции и ее реализации; –учет текущих операций и расчетов; –учет финансовых результатов и использования прибыли; –учетную политику организации	Текущий контроль: Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

2.1. Формы и методы текущего контроля: устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки

уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Самостоятельная работа в виде сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

Сообщение по теме – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

2.2. Критерии текущего контроля:

Критерии оценки устного или письменного опроса:

- «5» - Ответ полный, аргументированный
- «4» - Ответ требует дополнений
- «3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами
- «2» - Отказывается отвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Критерии оценки деловой игры:

- «5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.
- «4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументировано.
- «3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников
- «2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

Критерии оценивания рефератов, сообщений

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

Критерии оценивания защиты презентаций

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

2.3. Критерии промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

«Не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения практической работы:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо»

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно»

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
- выполнение заданий при подсказке преподавателя;
- затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно»

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

3.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций

. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей:

- А) трудовой
- + Б) натуральный
- + В) стоимостной

2. Синтетические счета называются счетами:

- + А) первого порядка
- Б) второго порядка
- В) субсчетами
- Г) забалансовыми

3. Источники заемных (привлеченных) средств:

- А) расчеты с подотчетными лицами
- Б) прочие дебиторы
- + В) расчеты с поставщиками и подрядчиками
- Г) прибыли и убытки

4. Итог актива баланса:

- А) должен быть меньше итога пассива баланса
- Б) должен быть больше итога пассива баланса
- + В) должен равняться итогу пассива баланса
- Г) не должен равняться итогу пассива баланса

5. Записи на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- + А) документов
- Б) устного разъяснения
- В) приказов вышестоящей организации
- Г) калькуляции

6. Источник собственных средств:

- А) расчеты с персоналом по оплате труда
- Б) валютные счета
- В) сырье и материалы
- + Г) добавочный капитал

7. Сальдо – это:

- А) дебет счета
- + Б) остаток счета
- В) оборот
- Г) кредит счета

8. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое:

- А) активный
- + Б) активно-пассивный
- В) пассивный
- Г) собирательно-распределительный

9. Основная цель осуществления бухгалтерского учета на современном этапе:

- + А) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
- Б) обеспечение всей необходимой информации для пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений
- В) создание конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
- Г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетный период

10. Виды учетной информации:

- + А) оперативная
- + Б) бухгалтерская
- + В) статистическая
- Г) налоговая
- Д) нормативная
- Е) плановая

11. Оборотные активы:

- А) нераспределенная прибыль
- + Б) производственные запасы
- В) основные средства
- Г) резервный капитал

12. Прибыль отражается в _____ баланса.

- А) активе
- + Б) пассиве
- В) валюте
- Г) VI разделе

13. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:

- + А) внутренние и внешние пользователи
- Б) лица, непосредственно занятые в управлении
- В) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- Г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

14. Равенство актива и пассива баланса обусловлено:

- А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе — источники образования этого имущества

- Б) правилом двойной записи хозяйственных операций
- + В) двойственным отражением хозяйственных средств организации
- Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

15. План счетов бухгалтерского учета – это:

- А) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
- Б) совокупность счетов синтетических и аналитических
- В) совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
- + Г) классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета

16. Основное требование к бухгалтерскому учету:

- А) государственное регулирование
- Б) широкие права организации
- + В) ведение учета двойной записью в системе счетов
- Г) обеспечение сохранности имущества

17. Дебиторская задолженность относится к _____ средствам предприятия.

- А) внеоборотным
- + Б) оборотным
- В) денежным
- Г) расчетным

18. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:

- А) натуральные
- + Б) денежные
- В) трудовые
- Г) денежные и трудовые

19. Главная особенность оборотной ведомости – это:

- А) неравенство итогов колонок и строк
- Б) попарное равенство итогов строк
- + В) попарное равенство итогов колонок
- Г) отсутствие взаимосвязи показателей

20. Учетная политика формируется путем:

- + А) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
- Б) выбора методов ведения бухгалтерского учета
- В) пересмотра плана счетов бухгалтерского учета
- Г) выбора учетных регистров

21. Срок, на который разрабатывается и утверждается приказ об учетной политике:

- А) один квартал
- + Б) один год

- В) на весь период функционирования предприятия
- Г) один месяц

22. Признаки, характеризующие полезность бухгалтерской информации согласно Концепции реформирования учета в РФ:

- А) своевременность
- Б) прозрачность
- В) ценность
- + Г) уместность
- + Д) надежность
- + Е) сравнимость
- Ж) правдивость

23. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- А) балансовые счета
- Б) балансовые и забалансовые счета
- + В) наименование счетов и субсчетов
- + Г) номера счетов и субсчетов
- + Д) забалансовые счета

24. Валюта баланса – это:

- + А) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
- Б) наличие валюты в кассе организации
- В) остаток денежных средств на валютном счете организации
- Г) разность между полученной и израсходованной валютой

25. Что является предметом бухгалтерского учета?

- + А) хозяйственная деятельность предприятия
- Б) наличие и движение имущества
- В) источники формирования имущества
- Г) процесс расширения производства

26. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- А) производство, распределение, обмен, потребление
- + Б) снабжение, производство, реализация
- В) производство, реализация
- Г) распределение, потребление

27. Документация – это:

- А) исчисление себестоимости единицы продукции
- Б) способ проверки фактического наличия ценностей
- + В) способ оформления хозяйственных операций документами
- Г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

28. Инвентаризация – это:

- А) исчисление себестоимости единицы продукции

- + Б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания
- В) способ оформления хозяйственных операций документами
- Г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

29. Что такое счета?

- + А) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах
- Б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- В) способ оформления хозяйственных операций документами
- Г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

30. Что такое двойная запись?

- А) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- Б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей
- + В) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями
- Г) исчисление себестоимости единицы продукции

31. Найдите определение оценки:

- А) исчисление себестоимости единицы продукции
- Б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания
- В) способ оформления хозяйственных операций документами
- + Г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

32. Найдите определение калькуляции:

- + А) исчисление себестоимости единицы продукции
- Б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания
- В) способ оформления хозяйственных операций документами
- Г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах

33. Что такое баланс?

- А) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах
- + Б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- В) способ оформления хозяйственных операций документами
- Г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

34. Что такое отчетность?

- А) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- + Б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним
- В) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей

Г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах

35. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

- А) внеоборотные активы и оборотные активы
- Б) основные и оборотные средства
- В) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- + Г) собственные и привлеченные (заемные) средства

36. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- А) собственные и привлеченные (заемные) средства
- + Б) внеоборотные активы, оборотные активы
- В) капитал и резервы
- Г) долгосрочные и краткосрочные обязательства

37. Что относится к основным средствам?

- А) товары, тара, денежные средства
- + Б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования
- В) сырье, материалы, полуфабрикаты
- Г) касса, расчетный счет, валютный счет

38. Что относится к нематериальным активам?

- + А) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы
- Б) товары, тара, денежные средства
- В) торговые марки, «ноу-хау», сырье
- Г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот

39. Что относится к оборотным активам?

- А) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь
- Б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков
- + В) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность
- Г) уставный, добавочный и резервный капитал

40. Какова отличительная особенность основных средств?

- А) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев
- Б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев
- + В) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа
- Г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем

41. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- А) кредиты и кредиторская задолженность
- + Б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль
- В) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство
- Г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства

42. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- + А) кредиты и кредиторская задолженность
- Б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль
- В) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство
- Г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства

43. Что относится к кредиторской задолженности?

- А) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам
- Б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей
- В) задолженность покупателей по неоплаченным товарам
- + Г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм

44. Что относится к кредиторской задолженности?

- А) задолженность банку по краткосрочным ссудам
- Б) задолженность поставщиков по поставкам товаров
- + В) задолженность работникам по заработной плате
- Г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения

45. Какая из нижеперечисленных задолженностей относится к дебиторской?

- А) задолженность работникам по заработной плате
- Б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм
- + В) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам
- Г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН

46. Какая из нижеперечисленных задолженностей относится к дебиторской?

- А) задолженность Пенсионному фонду
- Б) задолженность работникам по заработной плате
- + В) задолженность работников по возмещению материального ущерба
- Г) задолженность бюджету по налогам и сборам

47. К какому виду средств относятся основные средства?

- + А) внеоборотные активы
- Б) оборотные активы
- В) собственные средства
- Г) привлеченные (заемные) средства

48. К какому виду средств относятся расчетные счета?

- А) внеоборотные активы
- + Б) оборотные активы

- В) собственные средства
- Г) привлеченные (заемные) средства

49. Активы предприятия – это:

- А) товарно-материальные запасы, которые предполагаются продать и получить за них денежные средства
- + Б) денежные средства предприятия или активы, которые могут быть превращены в денежные средства
- В) статьи, которые предполагаются для использования в будущей деятельности предприятия
- Г) контролируемые предприятием экономические ресурсы, стоимость которых в момент приобретения может быть реально изменена
- Д) хозяйственные средства

50. В активе баланса отражаются:

- А) остатки имущества предприятия
- Б) источники финансирования хозяйственных средств
- + В) размещение хозяйственных средств по составу
- Г) формирование источников имущества
- Д) активы

51. В пассиве баланса отражаются:

- А) капитал, резервы, доход, задолженности
- Б) основные, оборотные, внеоборотные активы
- В) средства производственной сферы
- + Г) источники финансирования хозяйственных средств
- Д) собственный капитал

52. Конечный остаток на пассивных счетах определяют:

- А) из кредитового оборота вычитается дебетовый
- Б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычисляется оборот по кредиту, записывается по кредиту счета
- В) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычисляется оборот по дебету и записывается по кредиту счета
- Г) из дебетового оборота вычитается оборот по кредиту
- + Д) начальное сальдо плюс кредитовый оборот минус дебетовый оборот

53. Бухгалтерские счета предназначены:

- + А) для отражения систематизированной группировки текущих учетных показателей о хозяйственных средствах и источниках их образования
- Б) для регистрации хозяйственного имущества
- В) для обобщения производственных затрат, определения финансовых результатов
- Г) для определения себестоимости
- Д) для текущего контроля деятельности

54. Активные счета:

- + А) учитывают наличие и движение хозяйственных средств, по дебету- сальдо и увеличение, по кредиту уменьшение
- Б) предназначены для отражения наличия и движения хозяйственных средств
- В) предназначены для учета источников финансирования
- Г) статьи активов баланса
- Д) статьи пассива баланса

55. Выражение «открыть счет» — это:

- А) выведение сальдо на конец месяца
- Б) регистрация операций способом двойной записи
- + В) запись операции в дебетовую и кредитовую стороны счета
- Г) запись начального сальдо (остатка) счета
- Д) подведение итогов на счетах

56. Назовите основные источники заполнения показателей баланса:

- А) журнал операции
- Б) бухгалтерские документы
- В) записи на счетах бухгалтерского учета
- Г) оборотные ведомости
- + Д) главная книга

57. Цель составления бухгалтерского баланса:

- + А) подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности действующих субъектов на определенную дату
- Б) определение имущества предприятия
- В) обобщение сальдо синтетических счетов
- Г) выведение равенства актива и пассива
- Д) определение результатов финансовой деятельности

58. Дайте определение бухгалтерскому балансу:

- А) это совокупность показателей, отражающих имущество предприятия в денежной оценке
- + Б) это способ экономической группировки активов, обязательств и капитала предприятия в денежной оценке на определенную дату
- В) это балансовый метод отражения информации за отчетный период
- Г) это способ обобщения ресурсов предприятия на определенный период
- Д) это способ отражения имущества и их источников образования

59. Активы, обязательства и капитал – это:

- + А) элементы бухгалтерского баланса
- Б) метод бухучета
- В) элементы отчета о доходах и расходах
- Г) элементы отчета о движении денег
- Д) верного ответа нет

60. Из скольких разделов состоит пассив баланса?

- А) из двух

- + Б) из трех
- В) из четырех
- Г) из пяти
- Д) из десяти

61. В какой раздел актива баланса войдет статья «Денежные средства»?

- + А) в первый
- Б) во второй
- В) в третий
- Г) в четвертый
- Д) в десятый

62. Активные счета – это:

- А) счета, фиксирующие их источники
- Б) счета, учитывающие как виды средств, так и их источники
- В) простые счета
- Г) сложные счета
- + Д) счета, учитывающие виды средств

63. Первый раздел пассива баланса называется:

- А) долгосрочные обязательства
- Б) собственный капитал
- В) долгосрочные активы
- + Г) текущие обязательства
- Д) текущие активы

64. Первый раздел актива баланса называется:

- А) текущие обязательства
- Б) долгосрочные обязательства
- В) собственный капитал
- + Г) текущие активы
- Д) долгосрочные активы

65. Актив баланса состоит из _____ разделов.

- + А) двух
- Б) трех
- В) четырех
- Г) девяти
- Д) десяти

66. В каком разделе баланса отражаются счета к получению покупателей и заказчиков?

- А) раздел 1 Актива
- Б) раздел капитала и обязательств
- В) раздел Актива баланса «дебиторская задолженность»
- Г) раздел Капитала
- + Д) раздел 1 Пассива

67. Обязательства предприятия – это:

- А) требования поставщиков в отношении оплаты представленных товаров и услуг
- Б) обязательства перед поставщиками и подрядчиками
- В) требования в отношении активов предприятия
- + Г) кредиторская задолженность, которая удовлетворяется посредством использования текущих активов

68. Что из нижеперечисленного является элементом метода бухгалтерского учета?

- + А) двойная запись
- Б) касса
- В) аванс
- Г) дебиторская задолженность
- Д) кредиторская задолженность

69. Суть двойной записи:

- А) применяются денежные и натуральные измерители
- Б) позволяет выявить сумму капитала и прибыли
- + В) каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- Г) запись хозяйственной операции производится двумя работниками

70. Выбрать вариант, где все счета активные:

- А) основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
- Б) амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
- + В) материалы, основное производство, готовая продукция, касса
- Г) основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

71. Выбрать вариант, где все счета пассивные:

- + А) расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
- Б) расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
- В) расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
- Г) расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

72. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные:

- А) расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
- Б) расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал
- + В) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)

Г) расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы

73. Определите, в каком ответе все счета пассивные:

А) уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда

Б) прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами

В) касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;

+ Г) расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами

74. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен:

А) начальному сальдо

+ Б) конечному сальдо

В) кредитовому обороту

Г) сумме начального сальдо и кредитового оборота

75. Цель классификации бухгалтерских счетов:

+ А) упорядочить счета по определённому признаку

Б) облегчить работу бухгалтера

В) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами

Г) классификация счетов вообще не используется

76. Укажите виды балансовых счетов:

А) активные, пассивные

Б) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые

В) активные, забалансовые и пассивные

+ Г) активные, пассивные и активно-пассивные

77. Метод двойной записи состоит в следующем:

А) любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях

+ Б) любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета

В) любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета

Г) любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета

78. Сальдо по счету – это:

А) оборот по кредиту

+ Б) остаток

В) сумма оборотов по дебету и кредиту

Г) оборот по дебету

79. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

+ А) активный

Б) пассивный

В) активно-пассивный

Г) забалансовый

80. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:

- А) активные
- + Б) пассивные
- В) активно-пассивные
- Г) забалансовые

81. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- А) в течение месяца по счету не было движения
- + Б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
- В) оборот по кредиту равен обороту по дебету
- Г) оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю

82. Запись на счетах производится на основании:

- + А) документов
- Б) устного разъяснения
- В) приказов вышестоящей организации
- Г) на усмотрение бухгалтера

83. Характерная особенность синтетических счетов:

- А) эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
- + Б) эти счета ведутся только в денежном выражении
- В) эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
- Г) эти счета ведутся только в натуральном выражении

84. Аналитические счета открываются в дополнение к:

- А) балансу и забалансовым счетам
- Б) к бланкам строгой отчетности
- + В) к синтетическим счетам
- Г) к журналу-ордеру

85. План счетов бухгалтерского учета – это:

- А) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
- Б) совокупность счетов синтетических и аналитических
- + В) совокупность всех счетов
- Г) совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним

86. Счета второго порядка – это:

- А) синтетические
- Б) аналитические
- + В) субсчета
- Г) забалансовые

87. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:

- А) обороты за определенный период
- + Б) остатки и обороты за период

- В) остатки на начало и конец периода
- Г) начальные остатки и обороты за период

88. Забалансовые счета нужны для:

- А) отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов
- Б) учета объектов в двух оценках
- + В) отражения хозяйственных операций по движению основных средств
- Г) учета средств, не принадлежащих данной организации

89. План счетов содержит:

- А) 5 разделов и забалансовые счета
- + Б) 8 разделов и забалансовые счета
- В) 10 разделов
- Г) 8 разделов

90. Субсчета в бухгалтерском учете являются:

- + А) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами
- Б) разновидностью аналитического счета
- В) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах
- Г) способом уточнения и конкретизации аналитических счетов

91. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- А) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения
- Б) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
- + В) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту
- Г) начальное сальдо равно нулю

92. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.

- А) 700
- + Б) 1700
- В) 2000
- Г) 1000

93. Цель классификации бухгалтерских счетов – это:

- + А) упорядочить счета по определенному признаку
- Б) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
- В) облегчить работу бухгалтера

94. Систематизированный по установленным принципам перечень синтетических счетов бухгалтерского учета:

- А) план работ
- + Б) план счетов
- В) план учёта

95. Направление в построении Плана счетов, принятое в России:

- А) матричное
- Б) линейное
- + В) иерархическое

96. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- А) балансовые счета
- Б) балансовые и забалансовые счета
- В) забалансовые счета
- + Г) наименование счетов и субсчетов, их номера, забалансовые счета

97. Для определения финансовых результатов предназначены счета:

- А) регулирующие
- + Б) операционные
- В) ресурсные

98. Счета второго порядка:

- А) синтетические
- Б) аналитические
- + В) субсчета
- Г) забалансовые счета

99. Забалансовые счета используются для:

- А) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему объекту
- Б) учета средств, взятых в аренду
- В) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего
- + Г) все ответы верны

100. При отражении операций на забалансовых счетах _____ принцип двойной записи.

- А) осуществляется
- + Б) не осуществляется
- В) применяется в редких случаях
- Г) применяется с учетом записей Учетной политики организации

9. Корреспонденции, в которых затрагиваются два и более счетов, называются:

- А) множественными
- + Б) сложными
- В) систематическими

101. Форма бухгалтерского учета выбирается исходя из:

- А) от форм предпринимательства
- Б) масштаба своего производства
- В) численности работников
- + Г) потребностей; масштаба своего производства; численности работников

102. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:

- А) главная книга
- Б) оборотная ведомость
- + В) журнал-главная

103. Журнально-ордерная форма учета разделение труда:

- + А) предполагает
- Б) не предполагает

104. В основу строения журналов ордеров положен признак:

- А) произвольный
- + Б) кредитовый
- В) дебетовый

105. Книга учета хозяйственных операций при простой форме учета является регистром:

- А) синтетического учета
- Б) аналитического учета
- + В) комбинированного учета

106. Простая форма учета используется в организациях если:

- А) имеются собственные основные средства
- Б) отсутствуют собственные основные средства
- В) расчеты с покупателями и подрядчиками осуществляются в авансовой форме
- + Г) расчеты за продукцию и предметы труда осуществляются по факту совершения операций

107. В книге учета хозяйственных операций при простой форме учета синтетические и аналитические записи совмещаются способом:

- + А) линейно-позиционным
- Б) шахматным
- В) комбинированным

108. В книге учета хозяйственных операций при простой форме учета операции регистрируются в хронологическом порядке в течение:

- + А) года
- Б) месяца
- В) квартала

109. Простая форма бухгалтерского учета предназначена:

- + А) для малых предприятий, работающих по упрощенному плану счетов
- Б) для предприятий розничной торговли
- В) для предприятий оптовой торговли
- Г) для всех форм предпринимательства

110. Простая форма бухгалтерского учета включает:

- А) книгу учета фактов хозяйственной деятельности

Б) ведомость учета заработной платы

+ В) книгу учета фактов хозяйственной деятельности; ведомость учета заработной платы

Г) оборотную ведомость

3.2 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Характеристика статистического учета
4. Характеристика бухгалтерского учета.
5. Характеристика налогового учета
6. Характеристика управленческого учета
7. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
9. Международные стандарты финансового учета
10. Российские стандарты бухгалтерского учета
11. Пользователи бухгалтерской информации: виды, информационные потребности
12. Предмет бухгалтерского учета
13. Объекты бухгалтерского учета
14. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
15. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
16. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций как объекта бухгалтерского учета
17. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
18. Понятие оборотных активов и их содержание
19. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
20. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы
22. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
23. Измерители в бухгалтерском учете
24. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
25. Структура актива баланса
26. Структура пассива баланса
27. Форма баланса и балансовое равенство
28. Виды балансов
29. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
30. Счета бухгалтерского учета, их содержание
31. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
32. Характеристика активных счетов
33. Характеристика пассивных счетов
34. Характеристика активно-пассивных счетов
35. Правила записей на счетах бухгалтерского учета
36. Связь счетов и бухгалтерского баланса
37. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение

38. Синтетические и аналитические счета
39. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
40. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
41. Оценка объектов в бухгалтерском учете
42. Себестоимость в бухгалтерском учете и ее виды
43. Калькулирование себестоимости, виды калькуляций
44. Общее понятие о первичном учете.
45. Документы как носители первичной учетной информации
46. Классификация документов первичного учета
47. Организация документооборота
48. График документооборота
49. Электронный документооборот в бухгалтерском учете
50. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
51. Учетные регистры и техника записей в них
52. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
53. Формы бухгалтерского учета
54. Понятие и виды отчетности
55. Бухгалтерский баланс: структура и назначение
56. Отчет о финансовых результатах: структура и назначение
57. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
58. Пояснения к бухгалтерской отчетности
59. Учетная политика организации

3.3 Примерные практические задания по учебной дисциплине по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций

Задание 1.

На основе данных таблицы 1 определите, какие показатели будут активами организации, а какие

- пассивами. Обозначьте знаком «+» в соответствующем столбце таблицы. Подсчитайте итоги по этим столбцам.

Таблица 1
Исходные данные

<i>Наименование показателя</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Актив</i>	<i>Пассив</i>
Отложенные налоговые активы	50 000		
Резервный капитал	70 000		
Нераспределенная прибыль	400 000		
Задолженность покупателей за отгруженный товар	150 000		
Материалы на складе	50 000		
Покупные полуфабрикаты	220 000		
Денежные средства на расчетном счете	100 000		
Финансовые вложения	200 000		
Задолженность по отчислениям на социальное страхование	100 000		
Краткосрочный кредит	200 000		

Итого			
-------	--	--	--

Задание 2.

На основании данных таблицы 2 произведите группировку средств организации по видам активов (внеоборотные активы – ВА, оборотные активы – ОА) и пассивов (собственные средства – СС, заемные средства – ЗС). Обозначьте свой выбор знаком «+» в соответствующем столбце таблицы. Подсчитайте итоги по этим столбцам.

Таблица 2
Исходные данные

№ n/n	Наименование показателя	Сумма, руб.	ВА	ОА	СС	ЗС
1	Денежные средства в кассе	1 200				
2	Задолженность покупателей	53 200				
3	Уставный капитал	3 000 000				
4	Здания и сооружения	3 200 000				
5	Расчетный счет	126 700				
6	Краткосрочная кредиторская задолженность	80 600				
7	Резервный капитал	865 100				
8	Товары	2 165 600				
9	Машины и оборудование	1 838 000				
10	Материалы	390 000				
11	Задолженность подотчетного лица	21 000				
12	Нераспределенная прибыль	2 014 000				
13	Задолженность по оплате труда	238 000				
14	Банковские займы	1 648 000				
15	Товарный знак	50 000				
	Итого					

Задание 3.

По данным таблицы 3 выполнить группировку имущества и источников формирования имущества организации. Результаты занесите в форму по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс».

Таблица 3 Исходные данные

№ n/n	Активы, капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Финансовые вложения в акции	250 000
2	Уставный капитал	1 600 000
3	Столы обеденные	40 000
4	Задолженность бюджету по налогам	65 000
5	Станки металлообрабатывающие	168 000
6	Деловая репутация	243 000
7	Задолженность работникам по заработной плате	100 000
8	Добавочный капитал	92 000
9	Компьютеры	72 000
10	Здание сборочного цеха	1 200 000
11	Задолженность поставщикам	830 000
12	Основные средства на складе	80 000
13	Товары, отгруженные покупателям	820 000
14	Долгосрочные ссуды банков	2 800 000

15	Расчеты по социальному страхованию	510 000
16	Строительство здания заводоуправления	500 000
17	Выполнение научных работ	129 000
18	Оборудование, требующее монтажа	87 000
19	Расходы будущих периодов	64 000
20	Автомобили грузовые	90 000
21	Шкафы офисные	456 700
22	Возвратные отходы	5 000
23	Задолженность покупателей	907 200
24	Наличные деньги в кассе	5 000
25	Приобретение объектов природопользования	2 000 000
26	Патенты	180 000
27	Автоматизированная бухгалтерская программа	1 204 600
28	Резервный капитал	350 000
29	Готовая продукция на складе	150 000
30	Здание склада	250 900
31	Здание гаража	280 000
32	Пишущая машинка	5 000
33	Аванс, выданный на командировку	15 000
34	Незавершенное производство	500 000
35	Задолженность подрядчикам за выполнение строительных работ	535 400
36	Нераспределенная прибыль	1 840 000
37	Краткосрочный кредит	1 680 000
38	Денежные средства на расчетных счетах в банках	700 000
	Итого	?

Задание 4.

Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите остаток на конец периода на 31.08.2022г.

Исходные данные

Остаток денег в кассе на начало периода на 01.08.2023г. – 180 560 руб. В течение месяца в кассу *поступили* денежные средства:

- 1) 01.08.2023 - от покупателя за проданную за наличный расчет продукцию – 99 800 руб.
- 2) 05.08.2023 - от подотчетного лица остаток неизрасходованной подотчетной суммы – 44 392 руб.
- 3) 10.08.2023 - из банка для выплаты заработной платы работникам организации – 1 224 600 руб.
- 4) 12.08.2023 - с расчетного счета на хозяйственные расходы и командировки – 156 110 руб.

В течение месяца *выданы* из кассы денежные средства:

- 1) 05.08.2023 - под отчет на хозяйственные расходы – 47 550 руб.;
- 2) 10.08.2023 - заработная плата работникам – 998 331 руб.;
- 3) 12.08.2023 - заработная плата работникам – 560 237 руб.;
- 4) 15.08.2023 - под отчет на командировочные расходы – 64 000 руб.

Задание 5.

Исходные данные

В кассу предприятия ООО «Феникс» (код по ОКПО – 29644758) 19.01.2023 получено от покупателя ООО «Атлант» 370 000 руб. за отгруженный товар (в том числе НДС по ставке 20% 61666 руб. 67 коп.), счет-фактура № 64-оп от 19.01.2023, накладная № 24 от 19.01.2023.

Главный бухгалтер – Попов А.Н., кассир – Соснова А.С.

Для оформления реквизита «Основание», выберите одну из следующих формулировок и именно так внесите ее в документ: Возврат подотчетной суммы; Получено в банке на командировочные расходы; Получено в банке на выплату материальной помощи; Получено от покупателя за отгруженный товар.

Задание Оформите приходный кассовый ордер № 5 от 19.01.2023.

Задание 6.

Остаток денег на расчетном счете ООО «Импульс» на начало дня – 5000 руб. В банковской выписке за день отражены следующие операции:

- 1) перечислена заработная плата работникам на пластиковые карты 290000 руб.,
- 2) поступило из кассы на расчетный счет 75000 руб.,
- 3) оплачено за электроэнергию ОАО «РКЦ» 8000 руб.,
- 4) получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка 320000 руб.,
- 5) поступило от партнера ООО «Оптимум» за оказанные услуги 51000 руб.,
- 6) возвращен остаток полученного ранее аванса покупателю ООО «Пульс» 30000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки по движению денежных средств на расчетном счете и зарегистрируйте их в журнале хозяйственных операций (таблица). Определите остаток денежных средств на конец операционного дня на расчетном счете организации.

В таблице необходимо показать номера счетов (субсчетов), которые отражают ту или иную хозяйственную операцию, выбрав их из предложенного рабочего плана счетов: 50 Касса;

51 Расчетные счета; 52 Валютные счета; 55 Специальные счета в банках; 58-3 Субсчет

«Предоставленные займы»; 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками; 62 Расчеты с покупателями и заказчиками; 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам; 67 Расчеты по долгосрочным кредитам и займам; 68 Расчеты по налогам и сборам; 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению; 70 Расчеты с персоналом по оплате труда; 71 Расчеты с подотчетными лицами; 75 Расчеты с учредителями; 76 Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами; 91-1 Субсчет «Прочие доходы».

Таблица

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корр. счета	
			Дт	Кт
1	Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка			
2	Зачислены денежные средства от ООО «Оптимум» за оказанные услуги			
3	Возвращен остаток полученного ранее аванса покупателю ООО «Пульс»			
4	Зачислены на расчетный счет денежные средства из кассы			
5	Перечислена заработная плата работникам на пластиковые карты			
6	Оплачено за электроэнергию ОАО «РКЦ»			

Остаток денег на конец дня на расчетном счете ООО «Импульс»: _____ руб.

Задание 7.

Открыть и заполнить счета бухгалтерского учета.

Пример заполнения бухгалтерских счетов Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит

Сн. – 6000	
1) 17 000	4) 3 500
5) 5 000	8) 8 600
Оборот – 22 000	Оборот – 12 100
Ск. – 15 900	

Исходные данные для выполнения задания 7

Остатки по счетам бухгалтерского учета

- счет 50 «Касса» (сальдо на начало месяца 12800 рублей)
- счет 51 «Расчетные счета» (сальдо на начало месяца 94900 рублей)
- счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» (кредитовое сальдо на начало 70000 рублей)
- счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (кредитовое сальдо на начало 26000 рублей)

Перечень операций

1. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка 380000 руб.
2. Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги 25000 руб.
3. Выдан из кассы аванс бухгалтеру на командировочные расходы 1800 руб.
4. Выдана из кассы заработная плата работникам 19000 руб.
5. Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные материалы 52000 руб.
6. Сданы в банк из кассы наличные денежные средства 1500 руб.
7. Погашена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка 63000 руб.
8. Поступил на расчетный счета аванс от покупателя 59000 руб.
9. Перечислено с расчетного счета поставщику за полученное топливо 14000 рублей.
10. Перечислено с расчетного счета налог на доходы физических лиц 11500 руб.

Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит

Оборот	Оборот

Дебет 50 «Касса» Кредит

Оборот	Оборот

Дебет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит

Оборот	Оборот

Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит

Оборот	Оборот

3.4 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций

1. Объекты бухгалтерского учета в страховых организациях
2. Предмет и задачи учета в страховых организациях
3. Принципы учета в страховых организациях
4. Методы учета в страховых организациях
5. Особенности учета в страховых организациях
6. Особенности учета поступления основных средств в коммерческое учреждение
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Методы начисления амортизации
9. Первичная документация
10. Учетные регистры
11. Порядок совершения операций с наличностью
12. Порядок выдачи денежных средств организациям
13. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения
14. Ревизия ценностей
15. Оформление открытия и закрытия счетов
16. Формы безналичных расчетов
17. Порядок применения безналичных расчетов
18. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами
19. Счета финансовых результатов и их характеристика
20. Принципы составления отчетности в страховых организациях
21. Виды отчетности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Бухгалтерский учёт логистических

операций осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к дифференцированному зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта:

1. Понятие хозяйственного учета и история его развития;
2. Виды учета и их особенности;
3. Определение бухгалтерского учета, его задачи;
4. Виды бухгалтерского учета;
5. Принципы бухгалтерского учета;
6. Качественные характеристики учетной информации;
7. Пользователи отчетности;
8. Законодательное регулирование бухгалтерского учета РФ;
9. Определение предмета бухгалтерского учета
10. Понятие и классификация активов, критерии их признания;
11. Внеоборотные активы: понятие и структура;
12. Оборотные активы: понятие и структура;
13. Характеристика и классификация источников формирования, критерии их признания;
14. Собственные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
15. Заемные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
16. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета;
17. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
18. Понятие счета и разновидности его форм;
19. Классификация счетов бухгалтерского учета;
20. Понятие и значение двойной записи;
21. Классификация бухгалтерских проводок;
22. Счета синтетического и аналитического учета;
23. Характеристика плана счетов и его согласованность с формами финансовой отчетности;
24. Балансовый метод отражения информации. Понятие бухгалтерского баланса;
25. Понятие и строение бухгалтерского баланса;
26. Понятие и классификация бухгалтерского баланса;
27. Характеристика актива бухгалтерского баланса;
28. Характеристика пассива бухгалтерского баланса;
29. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
30. Отчетность как элемент метода: виды и содержание;
31. Определение и классификация доходов;
32. Определение и признание доходов;
33. Определение и классификация расходов;
34. Определение и признание расходов;
35. Понятие и формирование финансового результата;
36. Понятие и значение документации, реквизиты документов;
37. Классификация документов и требования, предъявляемые к их оформлению;
38. Инвентаризация, как элемент метода;
39. Понятие учетных регистров, понятие и классификация форм бухгалтерского учета;

40. Формы бухгалтерского учета;
41. Сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета;
42. Сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета;
43. Сущность и характеристика компьютеризированной формы учета;
44. Схемы построения мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм